



Herzlich Willkommen

zum Seminar von Birgitta Tümmler mit ZOOM-Unterstützung

Anleitung:

1. Klicken Sie auf den Link in Ihrer E-Mail, mit der Sie zu diesem Seminar bzw. Meeting eingeladen wurden und melden sich mit dem entspr. Passwort an.
Beispiel:

Zoom-Meeting beitreten

<https://us02web.zoom.us/j/xxxxxxx...> → (warten) → **Mit Video beitreten**

2. Sie sind dem Meeting beigetreten ⇒ warten Sie bitte, bis Sie eintreten können.
3. Sie nehmen teil, können per Video sehen, per Lautsprecher sprechen und/oder per Chat kommunizieren.

Während der Teilnahme:

- Verfolgen Sie die Inhalte konzentriert. Falls die Übertragung um wenige Sekunden verzögert ist, warten Sie kurz. Klicken Sie andere Schaltflächen nur dann, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Aktivieren Sie zum Sprechen Ihr Mikrofon mit Ihrer Leertaste.

- **Bei Aufforderung:**

Um das Gezeigte selbst auszuprobieren, wechseln Sie über die Taskleiste auf das Symbol für das **Programm Word** 

Um danach zum Meeting zurückzukehren, klicken Sie in der Taskleiste wieder auf das **Symbol für Zoom** 

- **Nach Absprache:**

Um Ihre Bildschirmansicht der Dozentin zu zeigen, klicken Sie am unteren Rand auf



Um danach zum Meeting zurückzukehren, stoppen Sie Ihre Freigabe:



4. Zum Schluss (am Ende des Seminars) rechts unten: **Meeting verlassen**